



DSF-7211-653/18

**Program I na realizację zadań Funduszu Sprawiedliwości**

**Priorytet III B Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem – nabycie: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.**

**Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia XII naboru wniosków na powierzenie realizacji  
zadań ze środków**

**Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej**

**– Funduszu Sprawiedliwości**

**w zakresie**

**Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym  
przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych  
zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem  
i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem**

**(Program I, Priorytet III B )**

**na rok 2018**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, działając na podstawie art. 43 § 8 pkt 1c ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 665 z późn. zm., dalej: ustawa) oraz § 5 - § 7 i § 43 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1760, dalej: rozporządzenie), **ogłasza XII nabór wniosków na powierzenie**

**realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: Fundusz Sprawiedliwości)** w ramach ogłoszonego dnia 29 września 2017 r. Programu I Priorytetu III B „Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem”, **dla jednostek sektora finansów publicznych – jednostek samorządu terytorialnego: gmin i miast na prawach powiatu z obszaru województwa lubelskiego, polegających na nabyciu, w roku 2018, w imieniu tych jednostek na rzecz ochotniczych straży pożarnych: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.**

2. W naborze wniosków maksymalna pula środków wynosi **8 200 000,00 zł (osiem milionów dwieście tysięcy złotych).**
3. Nabór wniosków ma na celu zapewnienie realizacji polityki Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości, ogłoszonej w ww. Programie I, Priorytecie III B.

## § 2<sup>1</sup>

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 655 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1760);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> Regulacje wymienionych aktów prawnych mają bezpośrednie zastosowanie w postępowaniu dotyczącym naboru wniosków i przy realizacji zadania, niemniej nie zostały w całości zacytowane w ogłoszeniu o naborze wniosków (podobnie jak wszelkie inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, mogące mieć zastosowanie). Należy zapoznać się z ich treścią.



5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz.1311 z późn. zm.).

### § 3

#### Rodzaj zadań

Dotacje celowe, w ramach niniejszego naboru wniosków, mogą zostać przyznane jednostkom sektora finansów publicznych - jednostkom samorządu terytorialnego: gminom oraz miastom na prawach powiatu z **obszaru województwa lubelskiego**, na nabycie w imieniu tych jednostek i na rzecz ochotniczych straży pożarnych: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.

### § 4

#### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w terminie od dnia 20.08.2018 r. do dnia 19.10.2018 r.
2. Podmiotami uprawnionymi do przystępowania do naboru o dotacje celowe w ramach przedmiotowego XII naboru wniosków są jednostki sektora finansów publicznych - jednostki samorządu terytorialnego: gminy i miasta na prawach powiatu z obszaru województwa lubelskiego.
3. Podmiot wskaże we wniosku, o jaką kwotę na realizację zadania się ubiega, przy czym Dysponent nie określa maksymalnej kwoty na realizację pojedynczego zadania w ramach kwoty określonej w § 1 ust. 2.
4. Podmiot, w ramach wymaganego wkładu własnego, zobowiązany jest wykazać wkład własny finansowy na poziomie 1% wartości całego zadania, w formie przelewu na rachunek bankowy właściwy do wykonania zadania.
5. W ramach niniejszego naboru wniosków - Dysponent Funduszu nie przewiduje możliwości uwzględnienia w kosztorysie wykonania zadania kosztów administracyjnych. Koszty administracyjne wnioskodawca ponosi we własnym zakresie.
6. **Podmiot zobligowany jest do opisanie w treści wniosku jaki sprzęt planuje nabyć, przy czym możliwy do zakupu sprzęt został wskazany poniżej:**



- a) **Zadanie 1 - Zestaw ratownictwa medycznego R1**
  - i. Zakup torby ratowniczej – sprzęt ten jest już wpisany w kosztorysie;
  - ii. Nosze typu deska;
  - iii. Szyny typu Kramera.
- b) **Zadanie 2 - Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny (AED):**
  - i. Zakup defibrylatora – sprzęt ten jest już wpisany w kosztorysie.
- c) **Zadanie 3 - Zestaw ratownictwa technicznego, z wyłączeniem pojazdów:**
  - i. Rozpieracz ramieniowy z akcesoriami;
  - ii. Hydrauliczne nożyce do cięcia;
  - iii. Nożyce hydrauliczne do cięcia pedałów;
  - iv. Cylindry rozpierające z zestawem końcówek wymiennych o różnych długościach;
  - v. Agregat zasilający do narzędzi hydraulicznych o modelu pracy min. ATO;
  - vi. Zestaw węży hydraulicznych o długości min. 5 m;
  - vii. Wysokociśnieniowe poduszki pneumatyczne do podnoszenia o nośności od 50 kN do 300 kN;
  - viii. Osprzęt do zasilania z butli sprężonego powietrza wysokociśnieniowych poduszek pneumatycznych;
  - ix. Butla na sprężone powietrze do poduszek pneumatycznych o pojemności min. 6 l ;
  - x. Zbijak do szyb hartowanych;
  - xi. Piła ratownicza do szyb klejonych;
  - xii. Nóż do pasów bezpieczeństwa;
  - xiii. Zabezpieczenie poduszki powietrznej kierowcy i pasażera;
  - xiv. Osłona zabezpieczającego uszkodzowanego;
  - xv. Zestaw pokrowców ochronnych na ostre krawędzie;
  - xvi. Zestaw uniwersalnych podpór i klinów do stabilizacji pojazdów;
  - xvii. Plandeka wielofunkcyjna do rozłożenia na ziemi narzędzi;
  - xviii. Pilarka do drewna;
  - xix. Detektor napięcia;
  - xx. Detektor wielo lub jednogazowy (min. Tlen, CO, LEL);
  - xxi. Agregat prądotwórczy;
  - xxii. Przenośny zestaw oświetleniowy;
  - xxiii. Sprzęt do oznakowania terenu akcji;
  - xxiv. Bosak dielektryczny;
  - xxv. Latarka akumulatorowa;
  - xxvi. Parawan do osłony miejsca wypadku i zastaniania ofiar wypadków.

**Żadne inne sprzęty poza wyżej wymienionymi nie uzyskają dofinansowania ze środków Funduszu Sprawiedliwości.**



- Sprzęty które nie są wpisane w kosztorys w systemie witkac, trzeba dodać w polu „Dowolne zadanie”.
7. We wniosku należy **obligatoryjnie wskazać, dla której ochotniczej straży pożarnej będzie zakupiony i przekazany sprzęt wskazany w kosztorysie.**
  8. Do wniosku należy **obligatoryjnie załączyć opinię Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej** potwierdzającą zasadność zakupu sprzętów wskazanych w treści wniosku wobec poszczególnych ochotniczych straży pożarnych z terenu realizacji zadania.
  9. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, dotyczącej wykonania zadania, w sposób umożliwiający identyfikację wydatków i jednoznaczne ich przypisanie do wydatków dokonywanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości.
  10. Podmiot zobligowany jest do założenia **wyodrębnionego rachunku bankowego** na potrzeby realizacji zadania, na który zostanie przekazana dotacja i z którego podmiot jest zobowiązanych ponosić wydatki (Nie ma możliwości wskazywania rachunków transferowych!). **Numer wyodrębnionego rachunku bankowego należy wpisać do wniosku.**
  11. W przypadku przyznania dotacji, wymagany wkład własny finansowy powinien zostać przekazany na wskazany w ofercie wyodrębniony rachunek bankowy, najpóźniej przed dokonaniem zapłaty za zakupione wyposażenie.
  12. Wszystkie płatności powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej, z wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania rachunku bankowego.
  13. Podmiot zapewni bieżącą kontrolę wykonania wszystkich zadań.
  14. Wydatki na realizację zadania winny być dokonywane:
    - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
      - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
      - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
    - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
    - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
  15. Wydatki w ramach naboru wniosków są kwalifikowalne, jeżeli są:
    - a) niezbędne dla realizacji zadania;



- b) racjonalne i efektywne;
- c) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania;
- d) udokumentowane;
- e) zostały przewidziane w kosztorysie;
- f) zgodne z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
- g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

16. Podmiot zapewni prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 5

### Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Podmiot uprawniony do składania wniosków - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - dalej p.z.p) - wyłoni dostawców wyposażenia i urządzeń ratownictwa określonych w § 3.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Dysponent zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów wykonawców, wybranych w trybie wskazanym w ust. 1, realizujących zadania na rzecz wnioskodawcy.



4. W zakresie monitoringu i kontroli realizacji zadania - podmiot będzie zobowiązany do:
  - a) niezwłocznego informowania Dysponenta w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania, w szczególności takich, które mogłyby stanowić przeszkodę dla pełnego wykonania umowy zawartej z Dysponentem;
  - b) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat od dnia zakończenia umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Dysponenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem;
  - c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Dysponenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
5. W zakresie informacji i promocji projektu - podmiot będzie zobowiązany do:
  - a) umieszczenia na zakupionym wyposażeniu i urządzeniach ratownictwa znaku graficznego Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, według wzoru dostarczonego przez Dysponenta;
  - b) po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją zadania, podmiot zobligowany będzie do informowania, że zadanie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości. Informacja ta powinna być zamieszczana na wszystkich komunikatach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania;
  - c) wszelkie materiały promocyjne (np. filmy, spoty radiowe czy telewizyjne, ulotki) oraz materiały merytoryczne związane z realizacją zadania, podlegają weryfikacji i akceptacji Dysponenta Funduszu, przed ich opublikowaniem czy realizacją – Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przekazywanych materiałów.

## § 6

### Kosztorys wykonania zadania

Podmiot określi w kosztorysie:

- a. kwoty odpowiadające skali zadania;



b. wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do ich rodzaju.

Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanym zadaniem oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.

**W kosztorysie mogą znajdować się tylko sprzęty wymienione w § 4 ust. 6 ogłoszenia.**

## § 7

### **Miejsce i termin składania wniosków oraz sposób złożenia wniosków i dokumentów**

1. Wniosek musi być wypełniony i złożony przez elektroniczny system składania wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), a następnie wydrukowany, podpisany i dostarczony wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości w terminach wskazanych w ust. 5.
2. Wniosek powinien być podpisany przez prezydenta/burmistrza/wójta oraz skarbnika gminy oraz opieczątowany pieczęcią gminy.
3. Minimalne wymagania techniczne i sprzętowe do pracy w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl): Do korzystania z systemu [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) niezbędny jest komputer podłączony do Internetu. System [witkac.pl](http://www.witkac.pl) działa na wszystkich najnowszych przeglądarkach internetowych (nie jest potrzebny zakup specjalistycznego oprogramowania). Również starsze typy komputerów będą sprawnie działać z systemem [witkac.pl](http://www.witkac.pl) – o ile zainstalowana zostanie darmowa przeglądarka (IE w wersji co najmniej 9.0, Chrome, Safari, Firefox, itp.) oraz program do czytania plików w formacie PDF.
4. Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i dostarczone w wersji papierowej w terminie wskazanym w ust. 5.
5. **Termin składania wniosków:**
  - 1) **w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) od 25 czerwca 2018 r., od godziny 12.00 do dnia 06 lipca 2018 r. do godziny 18.00;**
  - 2) **następnie wygenerowany i wydrukowany z systemu [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), podpisany (wymagane jest złożenie podpisów przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy) wraz z załącznikami, należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lipca 2018 roku, przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej /**





**Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30).**

6. Wniosek złożony w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Wnioski o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
7. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na następujący adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Departament Funduszu Sprawiedliwości**

**Aleje Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

z dopiskiem

**„Wniosek do: XII nabór wniosków w Programie I Priorytecie IIIB**

**z Funduszu Sprawiedliwości na rok 2018**

**DFS-7211-653/18, województwo lubelskie**

**NIE OTWIERAĆ”**

**§ 8**

**Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku**

1. Umocowanie osób reprezentujących podmiot (również umocowanie skarbnika).
2. Potwierdzenie posiadania odrębnego rachunku bankowego na potrzeby realizacji zadania.
3. Opinia Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zasadności zakupów wskazywanych w kosztorysie dla poszczególnych ochotniczych straży pożarnych z terenu realizacji zadania.
4. Dokumenty stanowiące umocowanie osób reprezentujących podmiot powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, dokonany przez osobę/-y



uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego wniosek, według następującego sposobu:

- sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie dokumentu.

## § 9

### **Termin rozpatrzenia wniosków i warunki przekazania środków z Funduszu Sprawiedliwości**

Po dokonaniu weryfikacji i akceptacji wniosków, Dysponent Funduszu niezwłocznie, nie później niż do dnia 6 sierpnia 2018 r. zamieści ogłoszenie o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawiadomi podmioty o terminie i szczegółach organizacyjnych, dotyczących zawarcia umów i przekazania środków finansowych.

## § 10

### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków**

1. Dysponent może odwołać nabór wniosków przed upływem terminu na złożenie wniosków.
2. Dysponent jest uprawniony do przekazania na podstawie stosownej umowy kwoty ze środków Funduszu Sprawiedliwości zmniejszonej w stosunku do kwoty wnioskowanej, jak również do zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie Dysponenta nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub nie objęcia finansowaniem działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków.

## § 11

### **Pytania dotyczące naboru wniosków**

1. Dysponent umożliwia zadawanie pytań dotyczących ogłoszonego naboru wniosków za pośrednictwem adresu e-mail: [funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl](mailto:funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl). Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dysponenta.
2. Dysponent zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.